Superintendencia de Notariado y Registro

MEMORANDO No. SNR2025IE-005481-3

DAF-530

Bogotá, D.C., **3 de abril de 2025**

PARA: Doctor WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA, Secretario General
Secretario General

DE: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Asesor 1020-14

Asunto: Solicitud prorroga comisión ORIP Medellin

De acuerdo con las actividades de alistamiento que se adelantarán en el marco del Contrato 1590 de 2025 –según objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO TODO CON FINES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN"–, y correspondiente a la Agrupación N°1, es necesario continuar con dicha comisión para acompañar y adelantar todos los procesos de alistamiento, verificación y entrega y traslado de Libros de Antiguo de Sistema en desarrollo del contrato.

El avance a la fecha es de 2.470 Libros de Antiguo Sistema con Diagnóstico Integral de Archivo y su embalaje correspondiente de acuerdo con el anexo técnico como se evidencia en las siguientes imágenes:







Por lo anterior, se remite cronograma de trabajo, que va desde el día 05 al 16 de abril de 2025:

- **ORIP Medellín Zona Sur**

Fecha	**Actividad**
05/04/2025	*Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionándolos 150 LAS. *Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
06/04/2025	Apoyar el cargue de 960 LAS
07/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
08/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos * Regresó Medellín – Bogotá.

09/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
10/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
11/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
12/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
14/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
15/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.
16/04/2025	*Validación y entrega de 150 LAS para elaboración de inventario diagnóstico por parte del contratista. *Levantamiento de actas de entrega al Contratista relacionando los 150 LAS.*Acompañamiento y validación de canto y video de LAS.*Levantamiento de Registros Fotográficos.* Regreso Medellín – Bogotá.

Observación:

Es importante precisar que el Acta de Traslado debe llevar la cantidad de folios y estado de los Libros de Antiguo Sistema - Unidades Documentales.

La persona responsable de adelantar la verificación de cantidad de LAS y acompañamiento en la de los Libros de acuerdo con las actividades antes relacionadas será la siguiente:

Nombres y Apellidos	C.C.	Cargo	Lugar de comisión	Ruta Terrestre	Ruta Aérea	Periodo	# de Días
LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	1.022.385.590	Profesional Universitario Tipo A	Medellín Zona Sur	N/A	Medellín – Bogotá	Del 05 al 16 de abril de 2025	11

Productos a entregar:

1. Acta de Visita.
2. Formatos de legalización de comisión (Formato de Permanencia e Informe). Nota: En el informe de legalización deben quedar registradas la hora de ingreso y salida de la ORIP.
3. Informe Técnico de la Comisión.

De acuerdo con lo anterior, certifico la idoneidad de la contratista profesional LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA que cumplirá la presente comisión: posee un amplio conocimiento y experiencia en intervención, identificación y clasificación de Libros de Antiguo Sistema, y ha liderado contratos de LAS anteriores con la SNR, así mismo certifico que el contrato suscrito por el contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada.



JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Asesor 1020-14
Dirección Administrativa y Financiera

Superintendencia de Notariado y Registro

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: Si

Copia

Elaboró: ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO / DAF
Revisó: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA / DAF
Aprobó: . JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA / DAF